

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI FOTOCOPIE NEI LOCALI SITI PRESSO IL TRIBUNALE DI CATANIA

ART. 1

STAZIONE APPALTANTE / ENTE CONCEDENTE

La stazione appaltante o ente concedente è il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Catania (CF 80010980870), con sede in Catania, piazza Giovanni Verga, c/o il Palazzo di Giustizia, PEC: postacertificata@pec.ordineavvocaticatania.it, <https://www.ordineavvocaticatania.it>, tel. 095 8314100.

Il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Catania è un ente pubblico non economico a carattere associativo, istituito per garantire il rispetto dei principi previsti dalla legge professionale forense (legge 247/2012), delle regole deontologiche, nonché con finalità di tutela della utenza e degli interessi pubblici connessi all'esercizio della professione di avvocato e al corretto svolgimento della funzione giurisdizionale. Esso è dotato di autonomia patrimoniale e finanziaria, è finanziato esclusivamente con i contributi degli iscritti, determina la propria organizzazione con appositi regolamenti, nel rispetto delle disposizioni di legge.

ART. 2

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania intende procedere all'affidamento in concessione, per tre anni, prorogabile per altri due, ai sensi degli artt. 182 e ss. del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di fotocopie e stampe, in favore dei propri iscritti, nei locali siti all'interno del Palazzo di Giustizia di Catania, già condotti in comodato ed utilizzati a tal fine dall'Ordine.

Al fine di rendere tale servizio funzionale, oltre che compatibile con le esigenze dell'Ordine, gli elementi essenziali del servizio si sostanziano nei seguenti punti:

- a) l'installazione di almeno 5 macchine fotocopiatrici, di cui almeno una a colori, conformi alla normativa nazionale e comunitaria in tema di sicurezza e qualità;
- b) la gestione e la conduzione, in continuità di funzionamento, delle macchine fotocopiatrici, anche mediante manutenzione ordinaria e straordinaria;
- c) la presenza di almeno un'unità (titolare e/o suo dipendente), nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30.

Nessun compenso sarà riconosciuto al concessionario, il quale - a titolo di corrispettivo - avrà unicamente il diritto di gestire il servizio oggetto del contratto, con totale assunzione in capo a sé del rischio operativo legato a tale gestione, oltre che con impiego di attrezzatura nella sua esclusiva disponibilità, ad esclusive sue cure e spese.

Al concessionario non sarà consentito apportare modifiche ai locali, salva espressa autorizzazione del

COA.

Al concessionario non sarà consentito sub concedere il contratto, sub appaltare il servizio o tantomeno consentire l'ingresso di terzi, a qualunque titolo, nella gestione del servizio.

Il locale destinato al concessionario non può essere utilizzato per lo svolgimento di attività diverse da quelle di cui all'oggetto della presente procedura.

Il locale destinato al concessionario potrebbe custodire al suo interno materiale di appartenenza dell'Ordine degli Avvocati, di cui sarà redatto inventario in contraddittorio all'atto dell'immissione in possesso; tali beni resteranno all'interno del locale, per cui il concessionario, con la sottoscrizione del contratto, dovrà accettare il locale nello stato in cui si trova, nonché accettare che il locale resterà anche nella disponibilità materiale del COA che potrà accedervi sempre e comunque.

Il concessionario, nell'espletamento del servizio, è tenuto al rispetto della normativa in materia di smaltimento dei rifiuti, dotando le postazioni di idonei contenitori per la raccolta e lo smaltimento dei predetti.

In via preventiva, e comunque prima della stipula del contratto, il concessionario dovrà comunicare al Consiglio dell'Ordine le generalità complete di ogni socio, ogni dipendente, e di tutti gli addetti che intende impegnare nello svolgimento del servizio.

La verifica della regolare esecuzione del servizio sarà effettuata a cura del Consiglio dell'Ordine.

ART. 3

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, a proprie cure e spese, oltre che all'installazione delle macchine fotocopiatrici, dovrà provvedere alla conduzione del servizio ed in particolare:

- a) dovrà provvedere alla riparazione delle macchine guaste, o provvedere alla sostituzione delle macchine che risultassero non riparabili con altre della stessa tipologia in tempi tali da evitare l'interruzione del servizio;
- b) dovrà provvedere a proprie spese al rifornimento di carta, dei toner, e di tutto il materiale necessario ed allo smaltimento di quest'ultimo;
- c) dovrà provvedere all'organizzazione ed al magazzinaggio delle scorte di carta presso i locali destinati al servizio in questione, nonché dovrà provvedere alla pulizia dell'area;
- d) ogni spesa per pulizia e per manutenzione dovrà essere a carico del concessionario;
- e) il concessionario sopporterà le spese per l'energia elettrica, e di ogni altra fornitura dovesse rendersi necessaria, mediante l'attivazione diretta ed autonoma dei relativi contratti;
- f) dovrà provvedere a proprie spese all'installazione ed alla rimozione dei macchinari di sua pertinenza;
- g) sul concessionario grava, senza condizione alcuna, ogni responsabilità fiscale, amministrativa e assicurativa derivante dalla gestione, funzionamento, manutenzione ordinaria e straordinaria, delle

macchine fotocopiatrici;

h) il concessionario si obbliga ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria ed alla località dove si svolgono gli stessi;

i) il concessionario si impegna a stipulare, prima dell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente concessione, la polizza assicurativa per danni a persone e/o cose, incendio e danni a terzi, con massimale di € 500.000,00 e di fornire prova di possedere detta polizza.

ART. 4

IMPORTO STIMATO DELLA CONCESSIONE

L'importo stimato della concessione è di euro 150.000,00. Tale importo è calcolato sulla base del fatturato annuo relativo al servizio erogato negli scorsi anni, pari a euro 30.000,00. L'importo sopra indicato corrisponde alla previsione di fatturato, al lordo di costi, imposte e tasse.

ART. 5

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata triennale. Alla scadenza essa potrà essere prorogata, per una durata non superiore ad altri due anni.

ART. 6

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

- il partecipante non deve trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare di cui all'art. 94 e ss del d.lgs. n. 36/2023, comprese quelle previste dalla normativa antimafia di cui al d.lgs. n. 159/2011, in capo a tutti i soggetti espressamente richiamati dalle medesime norme;

- il partecipante non deve trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quanto previsto nell'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- avere svolto un servizio di foto copisteria e stampa, per almeno tre anni, nell'ultimo quinquennio;

- essere titolare di partita IVA, iscrizione INPS commercianti (salvo i casi di non iscrivibilità), iscrizione in Camera di Commercio coerente con il servizio oggetto del presente bando.

ART. 7

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso offerto, rispetto a quello posto a base della procedura.

In particolare, la determinazione del prezzo più basso verrà fatta in base al ribasso offerto per il servizio di fotocopia formato A4 B/N, prezzo cadauna.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Le offerte economiche devono essere formulate, proponendo un prezzo inferiore all'importo a base d'asta di seguito indicato: per ciascuna fotocopia, formato A4, B/N: **€ 0.09 iva inclusa (zero/09)**.

ART. 8

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'offerta dovrà pervenire entro le **ore 13:00 del 30 luglio 2024, a mezzo PEC, all'indirizzo postacertificata@pec.ordineavvocaticatania.it**.

Le offerte ricevute in ritardo, per qualsiasi causa, non saranno ammesse.

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno inserire nel messaggio di posta elettronica certificata due file **protetti da password**.

Il primo file dovrà corrispondere alla:

Busta A) – documentazione amministrativa, che a sua volta dovrà contenere i seguenti documenti:

- DGUE, debitamente compilato secondo il modello allegato al presente bando (all. 1), e sottoscritto digitalmente;
- documento di identità del legale rappresentante dell'operatore economico;
- Istanza di partecipazione, compilata secondo il modello allegato al presente bando (all. 2), sottoscritta digitalmente, contenente le seguenti dichiarazioni:
 - a) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 6 del presente avviso;
 - b) possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale di cui all'art. 6 del presente avviso;
 - c) aver preso integrale conoscenza degli oneri di cui all'art. 3 del presente avviso e di obbligarsi a rispettarli in modo pieno ed incondizionato;
 - d) aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;
 - e) l'insussistenza di qualsiasi forma di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre imprese offerenti alla presente gara;
 - f) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - g) l'operatore economico si obbliga ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria ed alla località dove si svolgono gli stessi;

h) impegnarsi a stipulare, prima dell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente concessione, la polizza assicurativa per danni a persone e/o cose, con massimale di € 500.000,00 e di fornire prova di possedere detta polizza;

i) impegnarsi a comunicare prima della stipula del contratto le generalità esatte e complete di tutti gli addetti che il concessionario intende impegnare nello svolgimento del servizio.

Il secondo file dovrà corrispondere alla:

Busta B) - Offerta Economica, debitamente compilata secondo il modello allegato al presente bando (all. 3), sottoscritta digitalmente, che deve contenere **a pena di esclusione** il prezzo, sia in cifre che in lettere, inferiore all'importo a base d'asta di cui all'art. 7, ult. comma.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra indicati, o gli errori e/o vizi nelle modalità prescritte per la presentazione degli stessi, determinano, qualora insanabili *ex lege* ovvero per violazione della *par condicio* fra i concorrenti, l'esclusione del concorrente dalla gara.

La falsa dichiarazione costituisce **causa di esclusione** dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto o concessione.

ART. 9

DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI

Del presente bando e dei relativi allegati verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito web del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi e avvisi.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno a mezzo PEC.

A tal fine, l'indirizzo PEC dell'ente appaltante è postacertificata@pec.ordineavvocaticatania.it.

ART. 10

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Gli operatori economici possono richiedere chiarimenti entro le h. 13.00 del 15 luglio 2024.

ART. 11

PROCEDURA ED ESAME DELLE OFFERTE

La Commissione giudicatrice, nominata dal Consiglio, procederà in seduta pubblica;

- alla verifica della regolare presentazione delle domande di partecipazione;
- all'esame della documentazione amministrativa indicata all'art. 8, al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente bando e alla eventuale esclusione dei partecipanti la cui documentazione non risulti regolare o conforme alle prescrizioni di gara.

A tal fine, il giorno fissato per la seduta pubblica, nell'intervallo orario tra le 8 e le 10, ciascun partecipante dovrà inviare a mezzo PEC, all'indirizzo postacertificata@pec.ordineavvocaticatania.it la password per aprire la busta A, documentazione amministrativa.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, nominata dal Consiglio, provvederà a comunicare a ciascun partecipante la data della seduta riservata di apertura dell'offerta economica.

In caso di parità di offerta economica si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione sarà efficace in via definitiva soltanto dopo che il Consiglio dell'Ordine abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando, nonché di quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

ART. 12

SUBCONCESSIONE E SUBAPPALTO

È fatto divieto al concessionario di cedere in subconcessione o subappalto il servizio di cui trattasi.

ART. 13

SPESE

Tutte le spese presenti e future inerenti la stipula e la registrazione del contratto, nonché qualsiasi tassa o imposta presente o futura, sono a carico dell'aggiudicatario.

Rimangono a carico dell'aggiudicatario eventuali oneri e spese da corrispondere al Demanio per la concessione dell'area pubblica. Ogni spesa di gestione dovrà essere sostenuta dal concessionario non essendo ammessi oneri a carico dell'Erario e del Committente.

ART. 14

REVOCA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La concessione potrà essere risolta in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse. Il contratto potrà essere risolto dal consiglio dell'Ordine, altresì, nei seguenti casi:

- in casi di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subconcessione o subappalto del servizio;
- ingiustificata interruzione del servizio per oltre 2 (due) giorni lavorativi.

Verificatasi una delle condizioni menzionate il Consiglio dell'Ordine avrà la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, con semplice comunicazione al gestore, fermo restando il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni e spese.

ART. 15

PENALI

L'eventuale accertamento di infrazioni riguardanti il corretto svolgimento del servizio quali ad esempio la mancata sostituzione delle macchine non funzionanti per le quali non sia possibile il tempestivo ripristino, il mancato rifornimento di carta e la violazione di ogni altra prescrizione del presente bando, darà luogo alla comminazione di una penale dell'importo dell'1 per mille giornaliero, del valore stimato della concessione, previa contestazione degli addebiti ed acquisite le giustificazioni del gestore.

Nel caso in cui al concessionario vengano comminate tre penalità nel corso del medesimo anno, è in facoltà della Amministrazione risolvere immediatamente il contratto, con semplice comunicazione.

ART.16

FORO COMPETENTE

Resta inteso che in caso di eventuali controversie, il Foro competente è, in via esclusiva, quello di Catania.

ART.17

Si dà atto che i locali nei quali dovrà essere svolto il servizio sono di proprietà del ministero della Giustizia in utilizzo gratuito all'Ordine degli Avvocati di Catania. Per tale ragione il presente bando viene trasmesso ad ogni effetto alla Corte di Appello di Catania, cui è demandata la manutenzione e gestione del Palazzo di Giustizia.